



DU/DWO/202604480.01
versie d.d. : 23 juli 2026

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
STICHTING DUTCH-LANKA FRIENDSHIP FOUNDATION

Vandaag, drieëntwintig juli tweeduizend zesentwintig, verschijnt voor mij, mr. Dido —
Ella Wolvius, kandidaat-notaris, hierna verder te noemen: notaris, als waarnemer van
mr. Ingeborg Marguérithé Duyverman, notaris te Utrecht: _____
mevrouw Jennifer Anne Cicek-Booth, geboren te Chorley, Verenigd Koninkrijk op —
zeven oktober negentienhonderdzesenzeventig, met kantooradres Jozef Israëlskade
46-48 te 1072 SB Amsterdam. _____

De verschenen persoon verklaarde: _____

- a. op acht juli tweeduizend zesentwintig heeft het bestuur van de stichting: _____
Stichting Dutch-Lanka Friendship Foundation, statutair gevestigd te Amsterdam,
met adres 3584 AW Utrecht, Ovidiuslaan 9, ingeschreven in het handelsregister —
onder nummer 34223079 (de **Stichting**), besloten tot wijziging van de statuten —
van de Stichting en tot machtiging van de verschenen persoon om de akte van
statutenwijziging te doen verlijden. Van de besluiten tot statutenwijziging en —
machtiging van de verschenen persoon blijkt uit een stuk, dat aan deze akte —
zal worden gehecht (bijlage): _____
- b. dat de statuten van de Stichting voor het laatst zijn gewijzigd bij akte op één —
november tweeduizend zeventien, verleden voor mr. E.J.M. Kerpen, destijds —
notaris te Utrecht. _____

Ter uitvoering van het hiervoor bedoelde besluit tot statutenwijziging verklaart de —
verschenen persoon hierbij in de statuten van de Stichting de volgende wijzigingen —
aan te brengen: _____

WIJZIGING I _____

Artikel 1 lid 2 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: _____

2. Zij is gevestigd te Utrecht. _____

WIJZIGING II _____

Artikel 4 lid 4 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: _____

4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. _____



Bestuurders treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van —
aftreden, met dien verstande dat zolang in de vacature van de periodiek —
aftredende bestuurder niet is voorzien, hij in functie blijft tot dat in zijn opvolging
is voorzien. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is terstond —
herbenoembaar voor een periode van twee jaar. Een bestuurder neemt op het
rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in. —

WIJZIGING III

**Artikelen 8, 9 en 10 zullen verwijderd worden, waarbij de artikelen 11, 12, 13, 14 en —
15 worden vernummerd naar de artikelen 8, 9, 10, 11 en 12. —**

WIJZIGING IV

**Aan artikel 6 wordt een nieuw lid 6 toegevoegd, onder henummering van de leden —
6, 7, 8, 9 en 10 naar 7, 8, 9, 10 en 11: —**

6. De bestuurder die vermoedt een direct of indirect persoonlijk belang te hebben
dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden —
organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft —
daarover alle relevante informatie. —
De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken —
bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang —
van de stichting en de met haar verbonden organisatie. —
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien
de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang —
heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar —
verbonden organisatie. —
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt —
het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke —
vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. —

WIJZIGING V

Artikel 11 lid 4 (voor henummering) wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt: —

4. Ten aanzien van een besluit tot het vaststellen, wijzigen of opheffen van een —
reglement vindt het bepaalde in artikel 10, leden 1 en 2, overeenkomstige —
toepassing. —

SLOT

De akte is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte —
vermeld. —

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De identiteit van de verschenen —
persoon is door mij, notaris, aan de hand van een daartoe bestemd document —
vastgesteld. —

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en —



toegelicht, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende gevolgen. _____

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen —
prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis —
genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de —
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris om zestien uur en tweeëntwintig
minuten (16:22). _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. Dido Ella Wolvius, kandidaat-notaris,
als waarnemer van mr. Ingeborg Marguérithé Duyverman,
notaris te Utrecht op 23 juli 2026.



De ondergetekende:

mr. Dido Ella Wolvius, kandidaat-notaris, hierna verder te noemen: notaris,
waarnemer van mr. Ingeborg Marguérithé Duyverman, notaris te Utrecht, verklaart
hiermee, dat zij zich naar beste weten er van heeft overtuigd, dat de statuten van
de stichting: **Stichting Dutch-Lanka Friendship Foundation**, gevestigd te Utrecht
(voorheen te Amsterdam, luiden overeenkomstig de aan dit certificaat gehechte
doorlopende tekst van de statuten.

De statuten zijn voor het laatst gewijzigd bij akte, verleden voor ondergetekende, op
23 juli 2026.



D.E. Wolvius



DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN van stichting: **Stichting Dutch-Lanka Friendship Foundation**, zoals deze luiden per 23 juli 2026.

STATUTEN

NAAM. ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Dutch-Lanka Friendship Foundation**.
2. Zij is gevestigd te Utrecht.

DOEL

Artikel 2.

De stichting heeft ten doel: het bieden van onderdak, educatie, verzorging en ontwikkelingsmogelijkheden, ten behoeve van de bevolking op Sri Lanka, zulks in het kader van de armoedebestrijding en verbetering van de leefomstandigheden op Sri Lanka, en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. De stichting beoogt niet het maken van winst.

VERMOGEN

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten.
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) personen. De meerderheid van de bestuurders mag geen familie van een andere bestuurder zijn. Onder familie moet in dit verband worden verstaan: bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning wordt gezien als een huwelijk.
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur. Indien een bestuurder op grond van een bepaalde hoedanigheid wordt benoemd, wordt daarvan in het benoemingsbesluit expliciet melding gemaakt.
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Een bestuurder kan binnen een meerhoofdig bestuur twee functies bekleden.
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van

af treden, met dien verstande dat zolang in de vacature van de periodiek aftredende bestuurder niet is voorzien, hij in functie blijft tot dat in zijn opvolging is voorzien. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is terstond herbenoembaar voor een periode van twee jaar. Een bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.

5. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn respectievelijk is de overgebleven bestuurder(s) met het bestuur belast. Van ontstentenis is sprake als een vacature is ontstaan. Van belet is sprake als een bestuurder, zonder te zijn gedefungeerd en anders dan bij wijze van verlof, zijn bestuurs taak niet kan uitoefenen.

Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien. In alle gevallen waarin niet binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature in de benoeming van een bestuurder is voorzien, zal de meest gereede bestuurder of overige belanghebbende de rechtbank van het Arrondissement waarbinnen de stichting statutair is gevestigd kunnen verzoeken een bestuurder te benoemen.

6. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn aftreden;
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - e. door verlies van de hoedanigheid op grond waarvan hij blijkens het benoemingsbesluit is benoemd;
7. Het bestuur kan besluiten een bestuurder te schorsen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

Een geschorste bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming van het bestuur.

TAAK, BEVOEGDHEDEN EN BELONING

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting.

De bestuurders zijn verplicht elkaar regelmatig en tijdig te informeren omtrent hun werkzaamheden.

Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. Het is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Voor zijn werkzaamheden ontvangt een bestuurder geen beloning. Bestuurders kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten en kunnen voorts een niet bovenmatig vacatiegeld ontvangen ter zake van hun werkzaamheden voor de stichting.

BESLUITVORMING MEERHOOFDIG BESTUUR

Artikel 6.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders zulks wensen, doch ten minste één maal per kalenderkwartaal.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste één van de overige bestuurders, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager, onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.

Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het bestuur besluiten van de wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken.

3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan ten hoogste één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.

5. Iedere bestuurder heeft één stem.
Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Wanneer het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen waarin het desbetreffende besluit kan worden genomen ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
Staken de stemmen bij benoeming van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
6. De bestuurder die vermoedt een direct of indirect persoonlijk belang te hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie.
De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
7. Alle stemmen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.
8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
9. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van de desbetreffende vergadering ondertekend. De vastgestelde notulen zijn ter inzage voor alle bestuurders. Afschriften worden aan hen kosteloos verstrekt.

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders zich schriftelijk, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager, omtrent het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de stichting worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister.

REGLEMENTEN

Artikel 8.

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Ten aanzien van een besluit tot het vaststellen, wijzigen of opheffen van een reglement vindt het bepaalde in artikel 10, leden 1 en 2, overeenkomstige toepassing.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken dienen te worden ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit.
5. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, worden door het bestuur vastgesteld.
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen.
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
3. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden.

ONTBINDING

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.

3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag en het toezicht van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt voor een door het bestuur te bepalen doel bestemd dat zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de stichting.
Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt voor een door het bestuur te bepalen algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling besteed of voor een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het bestuur aangewezen persoon.

SLOTBEPALING

Artikel 12.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.